

Nixtarma Oracle. Registro Jornada Laboral.	Mayo 2019

### REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL.

### CAPÍTULO CONTENIDO

1.	Introducción.	2
2.	Puesta en marcha.	3
3.	Registro de jornada.	3
4.	Configuración.	9
5.	Trabajadores	10
6.	Usuarios para Jornada Laboral	12
7.	Mantenimiento jornada laboral.	15
8.	Consulta e informes de jornada laboral	16
9.	Borrado.	22
10.	Importar los usuarios al fichero de trabajadores	23

# Nixfarma **DIRECTO** 963523052

© PULSO INFORMÁTICA, S.L.U. Colón, 86 46004 VALENCIA

Teléfono: Telefax...: E-mail:

963529192 963520078 directo@pulsoinformatica.es

Registro Jornada Laboral.

**PÁGINA** 



# 1. Introducción.

Registro de la jornada laboral de los trabajadores, de acuerdo al *Real Decreto* Legislativo 2/2015, de 23 de octubre y modificado en el Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo.

La empresa garantizará el registro diario de jornada, que deberá incluir el horario concreto de inicio y finalización de la jornada de trabajo de cada persona trabajadora, sin perjuicio de la flexibilidad horaria que se disponga.

La empresa tiene la obligación de presentar, mensualmente a cada trabajador, un informe con el detalle del registro de horas, que deberá firmar. Además, debe adjuntar a la nómina un resumen con el total de horas trabajadas.

La empresa conservará los registros a que se refiere este decreto durante cuatro años y permanecerán a disposición de las personas trabajadoras, de sus representantes legales y de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.



Mayo 2019

## 2. Puesta en marcha.

- Indicar la duración del turno laboral en la Configuración.
- Dar de alta a los trabajadores en el Maestro de trabajadores.

Consulte el **E** Video tutorial.

# 3. <u>Registro de jornada.</u>

Una vez realizada la configuración y dado de alta, en el maestro de trabajadores, a los empleados de la farmacia, ya se puede realizar el Registro de Jornada.

Los trabajadores registrarán la hora de entrada y la de salida mediante la aplicación *Jornada Laboral*, disponible en el escritorio de todos los puestos de **Nixfarma**.

Las horas de entrada y salida que se presentan corresponden a la hora del servidor de **Nixfarma**.

Consulte el **4** Video tutorial de Registro de Jornada.



El trabajador debe identificarse con su usuario y clave.

A continuación debe seleccionar la acción a realizar: Entrada o Salida.

💭 Nixfarma - [PLS] - [Utilidades] 🔝 Ventana	<b>- - - - - - - - -</b>
Regist	ro jornada
Entrada	Salida
P.S.	Nix ara
Registro: 1/1	



#### Registro de Entrada

Se presenta la fecha y hora de entrada que se registrará al pulsar Aceptar.

🔝 Nixfarma - [MARIA	] - [Utilidades]				
C. Ventana			- 8 ×		
Registrar entre	ada	NIXFARMA DIRECTO			
Trabajador	Pérez García, María		•		
Fecha entrada	07/05/2019 🔀 Hora	10:31			
		Aceptar	Cancelar		
Fecha de entrada Registro: 1/1					

Fecha entrada: Se ofrece por defecto la fecha actual.

**Hora:** Se presenta la hora actual con formato HH:MM. Si al trabajador se le permite modificar la hora de entrada, podrá hacerlo dentro del intervalo admitido.

**Intervalo admitido**. Solo se presenta si se ha indicado, en el maestro de trabajadores, una desviación en minutos, en cuyo intervalo podría modificar la hora. Se informa de la mínima y máxima hora permitida.

Registrar entrada     ND/FARMA DIRECTO       Trabajador     Pérez García, María       Fecha entrada     07/05/2019       Intervalo admitido entre     07/05/2019 10:18       Intervalo admitido entre     07/05/2019 10:18       Acceptar     Can				ades]	a - [MARIA] - [Utilidad a	🖟 Nixfarma - [MA
Trabajador     Pérez García, María       Fecha entrada     07/05/2019       Intervalo admitido entre     07/05/2019 10:18 y       Intervalo admitido entre     07/05/2019 10:18 y       Acceptar     Can	<b>.50</b> MATTER		NIXFARMA DIR		" Registrar entrada	
Trabajador     Pérez García, María       Fecha entrada     07/05/2019						
Fecha entrada         07/05/2019         The Hora         10.31           Intervalo admitido entre         07/05/2019 10:18 y         07/05/2019 10:48         Acceptar         Can	•	•		arcía, María	lor Pérez Garc	Trabajador
Intervalo admitido entre 07/05/2019 10:18 y 07/05/2019 10:48			10:31	019 🔂 Hora	ntrada 07/05/2019	Fecha entrada
Aceptar <u>C</u> an			/2019 10:48	5/201910:18 y 07/05	admitido entre 07/05/2	Intervalo admitid
_ <u>Aceptar</u> <u>Can</u>						
CeptarCan						
Aceptar Can						
<u>A</u> ceptar <u>C</u> an						
	ncelar	eptar Cancelar	Acept			
echa de entrada					rada	echa de entrada

Aceptar: Graba el registro de entrada y sale de la aplicación.

Cancelar: Vuelve a la pantalla inicial del registro.



#### Advertencias al registrar la entrada.

Si se realiza un nuevo registro de entrada, sin haber cerrado el anterior, se da aviso informando del registro de entrada pendiente. Si continua se creará un registro de entrada nuevo sin cerrar el anterior.

The restance [managed]	
🔝 Ventana	_ <del>_</del> <del>_</del> <del>_</del> <del>_</del>
Registrar entrad	a NIXFARMA DIRECTO PULSO
Trabajador P	érez García, María 🔹
Fecha entrada Ur	//05/2019 23 Hora 10:35
Aviso El	trabajador tiene un registro de entrada incompleto abierto el 07/05/2019 as 10:31. Si continua se creará un registro de entrada nuevo sin cerrar el
an	terior.
	<u>A</u> ceptar <u>C</u> ancelar
Hora de entrada	
Registro: 1/1	



#### Registro de Salida

Se presenta la fecha y hora de salida que se registrará al pulsar Aceptar.

🔝 Nixfarma - [MARIA]	- [Utilidades]	- • •
Ventana		- 8 ×
Registrar salid	a NIXFARMA DIRECTO	PULSO
Trabajador	Pérez García, María	<u> </u>
Fecha entrada	07/05/2019 10:31	
Fecha salida	07/05/2019 📴 Hora 14:00	
Horas extraordinarias	Desde hora	
	Aceptar	Cancelar
Here de estida		
Registro: 1/1		

Se informa de la última fecha y hora de entrada registrada por el trabajador.

Fecha salida: Se ofrece por defecto la fecha actual.

**Hora:** Se presenta la hora actual con formato HH:MM. Si al trabajador se le permite modificar la hora de salida, podrá hacerlo dentro del intervalo admitido.

**Intervalo admitido**. Únicamente se presenta si se ha indicado, en el maestro de trabajadores, una desviación en minutos, en cuyo intervalo podría modificar la hora. Se informa de la mínima y máxima hora permitida.

😡 Nixfarma - [MARL 🛐 Ventana	A] - [Utilidades]		
Registrar sali	ida	NIXFARMA DIF	
Trabajador	Pérez García, María		•
Fecha entrada	07/05/2019 10:31		
Fecha salida	07/05/2019 🛃 н	ora 14:00	
Horas extraordinaria	as 🔲 Desde hora 📃		
Intervalo admitido e	ntre 07/05/201913:45 y 07	/05/2019 14:15	
		Acep	itar <u>C</u> ancelar
		_ <u>A</u> cep	tar <u>C</u> ancelar



Horas Extraordinarias: Se utiliza para indicar horas extraordinarias.

• **Desde hora:** se debe indicar la hora a partir de la cual se consideran horas extraordinarias.

🔛 Nixfarma - [MARIA]	- [Utilidades]		- • •
Ventana			_ & ×
Registrar salid	la	NIXFARMA DIRECTO	PULSO
			ТИРОНИАТІСА
Trabajador	Pérez García, María		•
Fecha entrada	07/05/2019 10:31		
Fecha salida	07/05/2019 📴 Hora 14:0	0	
Horas extraordinarias	Desde hora 13:30	]	
		-	
		Aceptar	<u>C</u> ancelar
Desde hora Registro: 1/1			

Aceptar: Graba el registro de salida y sale de la aplicación.

**Cancelar**: Vuelve a la pantalla inicial del registro.

#### Advertencias al registrar la salida.

• No se puede registrar una salida sin la correspondiente entrada.

🔛 Nixfarma - [MARIA] - [Utilidades] 💿 💿 💌
🙀 Ventana 📃 🖃 🗙
Registrar salida NIXFARMA DIRECTO PULSO
Trabajador Pérez García, María
Fecha entrada
Fecha salida 🔯 🔯
Horas extraordinarias 🗖 Desde hora
Aviso No existe un registro de entrada abierto para el trabajador indicado.
Aceptar Cancelar
Hora de salida Registro: 1/1



• Si el número de horas supera la jornada máxima se emite aviso informativo.





# 4. Configuración.

### Áreas > Administración/Aplicación > Personalizar

**Máxima duración de un turno:** Expresado en horas. Se utiliza para evitar errores en la introducción de la fecha y hora de salida. Si la diferencia entre la fecha y hora de salida y la fecha y hora de entrada, son superiores al valor de este parámetro, se avisará al usuario, aunque permitirá registrarlo. El valor por defecto es 8 horas.

🔛 Personalizar la aplicación	
	Servidor proxy de la LAN Dirección
	Registro de jornada laboral Máxima duración de un turno <u>8.00</u> horas
Página 7 de 7	< <u>Anterior</u> Siguiente> Finalizar Cancelar



# 5. Trabajadores

#### Gestión > Jornada laboral > Trabajadores.

En este apartado hay que dar de alta los trabajadores de la farmacia que se pueden relacionar con los usuarios de **Nixfarma**.

Puede dar de alta los trabajadores de dos formas:

- Automáticamente, mediante la utilidad <u>NXF IMPTRB</u> <u>que importa al fichero de</u> <u>trabajadores los usuarios de **Nixfarma**</u>. La importación solo se puede realizar si todavía no ha dado de alta ningún trabajador.
- 2. Manualmente, mediante este mantenimiento.

Las funciones son las habituales en Nixfarma:

- Alta. **F6** o 🔜.
- Modificación F3 o 🧮
- Consultar F7 o 🕮, permitidos todos los campos de la pantalla + F8 o 🐺

<u>.</u>	Nixfa	rma - [NXF] -	[Trabajadores]						
	Acci	ón <u>V</u> entas	<u>B</u> Datos Com <u>p</u> ras Al <u>m</u>	acén Art <u>í</u> culos <u>R</u> ecetas	Especiales Configurad	ción Gesti <u>ó</u> n	Área <u>s</u> Venta	na A <u>v</u> uda	
8.		/ 🚺 🖷 🕸	[ 🗵 🕒 🖷 🕁 🚖	🚱 🔶 🔶 Ð 🊝 💿 🕅	-t, G 🔳 📴 🛒 🖸	SD ?	<b></b>		
4		Trabajado	res					NIXFARMA I	DIRECTO PULSO
e.		,,						Modificando 30	0/04/2019 (HPORMATIEN
Q									
¥.		Nif	1ª Apellido	2º Apellido	Nombre	Fecha alta	Fecha baja 🛛 M	Max.des. Operador 🛐	Empresa
89		11222333T	García	Cabaña	José Luis	01/01/2003	~	1 NXF	
ð		22333444R	Pérez	García	María	01/01/2002		1 MARIA	
33									
2									
4									<u> </u>
ö									
20							Ē		
12									
									<b>_</b>
									<b></b>
									<u> </u>
									<u> </u>
							Γ		
								Acepta	r <u>C</u> ancelar

#### Datos del trabajador:

DNI, Apellidos y Nombre del trabajador.

Fecha alta: Fecha de alta del trabajador en la empresa. Dato obligatorio.

Fecha baja: Fecha de baja en la empresa.

Registro Jornada Laboral.



**M.** Permiso para modificar.

Si se activa, el trabajador podrá modificar en el registro de jornada la fecha y hora de entrada y salida.

• **Máxima desviación:** Solo tiene aplicación si se ha dado permiso para modificar la hora de entrada y salida.

En su caso, se indicará un valor en minutos, con el que se calculará el intervalo permitido si se modifica la hora de entrada o salida.

Por ejemplo: Si se ha indicado 15 minutos de desviación, se permite que el trabajador modifique la hora 15 minutos antes o después de la hora del sistema.

Sin valor, no habrá límite a la hora de modificar las horas de entrada o salida.

**Operador:** Vincula al trabajador con un usuario de **Nixfarma**. Si todos los trabajadores están vinculados a su usuario, en el registro de jornada no tendrá que seleccionar cada vez el trabajador, se asignará automáticamente.

**Empresa:** Campo obligatorio. Para indicar la empresa a la que pertenece el trabajador. Por defecto se indicará la empresa principal.



Mayo 2019

## 6. Usuarios para Jornada Laboral

Consulte el **<u>K</u> Video tutorial**.

Válido para empleados en nómina de la farmacia que no realizan funciones relacionadas con la actividad propia de la farmacia, por ejemplo, personal de limpieza, y por lo tanto no están dados de alta como usuarios de **Nixfarma**.

Esta solución también es aplicable para las farmacias que deseen tener un usuario y contraseña para el Registro de Jornada distinta del usuario y contraseña con la que acceden a **Nixfarma**.

Consiste en dar de alta un nuevo grupo de usuarios sin acceso al menú de Nixfarma.

Para crear este grupo entre en Nixfarma con usuario administrador y acceda al menú:

#### Áreas > Administración/Aplicación > Control de accesos

• Pulse F6 o el icono 🗾

Nofarma - [NXF] - [Control de accesos] Acción Aplicación Borrados Incidencias Uti	lidades Áreas Ventana	Ayuda			
 Control de accesos			NDÆAR	MA DIRECTO 06/05/2019	PULSO
다 (D Administradores G 다 (D Stuarios D ) 다 (한 원 Bloqueados C	Inpo <sup>•</sup> ADMI Nombre <sup>•</sup> Irmisos de menú H <sup>*</sup> Administración H <sup>*</sup> Administración H <sup>*</sup> Control de acceso H <sup>*</sup> Bloqueo de opera H <sup>*</sup> Periféricos H <sup>*</sup> Modern H <sup>*</sup> Visor H <sup>*</sup> Cajón	ADMINISTRADORES	Rot APLADM	•	

- Se abre la pantalla de creación de grupos de usuarios, donde deberá cumplimentar los siguientes datos:
  - Grupo. Hora
  - Nombre: Jornada Laboral
  - Rol: Usuario

<b>: •</b> • • • • • • • • • • • • • • • • • •	B + + + # #	G ■ ? 🚔			
Control de accesos				ND/FARM/ Insertando	DIRECTO PULS
Administradores	Grupo <sup>z</sup>	HORA Nombre*	ORNADA LABORAL	Rol* USUARIO	
Bloqueados		Empresas disponible	s	Empresas seleccionadas	
			>) (( (		
	<u>.</u>				*



• Seleccione las empresas y pulse el icono ▷

Grupo* HORA Nombre* JORNADA LABORAL	Rol* USUARIO 💌
Empresas disponibles	Empresas seleccionadas
Nixfarma Directo	<u>^</u>
>	

• Pulse Aceptar y después Cancelar para salir del modo de inserción.

Una vez creado el grupo hay que dar de alta al usuario dentro de ese grupo. Para hacerlo:

- Seleccione el grupo Jornada Laboral.
- Despliegue el símbolo + a la izquierda del grupo. Se desplegarán "Empresas" y "Miembros".
- Seleccione Miembros.

🔛 Nixfarma - [NXF] - [Control de accesos]	
Acción Aplicación Borrados Incidencias	Utilidades Áreas Ventana Ayuda
▋▋▋▐▌Ѽ▐▙▐▓⋌⋤╶⋳▁▙▋⋹⋹⋺	
Control de accesos	ND#ARMA DIRECTO PULSO 06/05/2019
5	
Administradores	Grupo* HORA Nombre* JORNADA LABORAL Rol* USUARIO -
🖶 : 🖪 Bloqueados 🚍 : 🖳 Jornada Laboral	Personal Aplicación Receta electrónica REMPe REVet
Empresas     Miembros	Código* Nombre
	Primer apellido Segundo apellido
	Dirección
	Provincia 📴
	País 🔂
	NIF Nº Colegiado
	Datos de contacto
	Teléfono móvil
	Teléfono 1º
	Teléfono 2ª Fax
	Autorización para uso comercial Datos autorizados
	No informado     Dirección     Teléfono movil
	C Autorizado C No autorizado Teléfono 1ª E E-mail
-	

- Pulse **F6** o el icono 🞚
- Indique los datos personales del usuario.



#### Mayo 2019

control de accesos	NOFRAMO DIFECTO Insetando 06/05/2019
Administradores	Gruppe" HORA Nomber" [IORNADA LABORAL Rol* USUARIO -
Bioqueados • Jornada Laboral ritel? Empresas	Personal Aplicación Receta electrónica REMPe REVet
Miembros	Código* NOMBRE Nombre Nombre
	Primer apellido Acellido 1 Segundo apellido Acellido 2
	Dirección
	Provincia U
	Pais Rel
	NP N*Coegado
	Datos de contacto
	Teléfono móvil E-mail
	Teléfono 1* www
	Telétono 2* Fax
	- A school is a second at the Base of Article
	Autoreacton para uto contentar     Dans autoreactor     Tabilene meni
	C Automatic C No automatic Teléfono 18 E Final
	The second second second second

• Pase a la carpeta *Aplicación*.

Nixfarma - [NXF] - [Control de accesos]	idades Áreas Ventana Ayuda	
Control de accesos		ND/FARMA DIRECTO PULSO Insertando 06/05/2019
Administratores	upo" HORA Nember DORNADA LABORAL Personal Aplicación Receta electrinosa REM Usuaio de la selación V Degue de operador Usuaio de la selación V Degue de operador Degue do operador Degue do operador Clave de usuaio <sup>10</sup> Clave de usuaio <sup>10</sup> Continua clave de usuaio <sup>10</sup> Contenia de accesos Grupo <sup>10</sup> Jonado Laboral V Vertana nical V	Rot USUARIO
		Aceptar Gancelar

- En **Tipo de operador** deje activa solamente la opción **Usuario de la aplicación**.
- Claves y protecciones
  - Clave de usuario: Indique la clave (elegida y escrita por el usuario)
  - Confirmar Clave de usuario: Repita la clave.

Personal Aplicación Receta electrónica REMPe REVet
Tipo de operador Usuario de la aplicación I Operador general Operador general Perfil
Claves y protecciones Clave de usuario* Confirmar clave de usuario* identificación protegida en ventas

• Pulse Aceptar y después Cancelar para salir del modo de inserción.

Los usuarios de este grupo podrán acceder al Registro de Jornada Laboral pero no a Nixfarma.



Mayo 2019

### 7. Mantenimiento jornada laboral.

#### Gestión > Jornada laboral > Mantenimiento jornada laboral.

Permite consultar los registros realizados por cada trabajador, así como realizar correcciones.

Las funciones son las habituales en Nixfarma:

	Nixf	farma - [NXF]	- [Manteni	miento de j	ornada lab	oral]											
	Ac	c <u>i</u> ón <u>V</u> entas	<u>B</u> Datos	Compras	Al <u>m</u> acén	Art <u>í</u> culo:	s <u>R</u> ecet	as E <u>s</u> peciales	Conf	guració	n Gesti <u>ó</u> n Área <u>s</u>	Ventana	Ayuda				
8.		🕑 🚺 🐘 I	VRL	비 발 것	* 🖈 👺	4 4 4	<b>4</b> Q	9 🔩 🖬 🔳	I 📭 ;	G	SD? 📤						
ß		Mantenim	iento de	iomada	lahoral									NIXFARM	MA DIRECT	o <mark>PULS</mark>	0
e.		manconn		jonidada	aborai								Modificand	0	30/04/201	9 интернали	EN.
Q				Tabaiado			(B)	E alta	E hair		Fecha entrada	Fecha sa	ida 🗖	Extras	Horas	Incompl	1
¥		García Ca	baña, Jos	é Luis				01/01/2003	1.000	* <u> </u>	30/04/2019 08:59	30/04/20	1914:00		5,02		
8		Pérez Gar	cía, María					01/01/2002			30/04/2019 09:00	30/04/20	1917:00		8,00		
ð																~	
83																	
2																	
÷																	
Q																	
⚠																	
2																	
詁														E.			
																	-
										Año	Mes	Horas	Horas ext	ras Tot	al horas	Días	1
																	<u>_</u>
																	_
														_			
											Totales			1			
														А	ceptar	Cancela	r l

Se muestran los registros de entrada y salida con el nombre del trabajador, la fecha de alta, la fecha de baja, fecha y hora de entrada, fecha y hora de salida, indicación de horas extras, número de horas trabajadas y en su caso, marca de registro incompleto.

Se muestran en rojo los registros incompletos.

#### **Resumen Anual**

Presenta un resumen de horas y horas extraordinarias por año y mes del trabajador seleccionado.

Horas: Total de horas ordinarias por año y mes.

Horas extras: Total de horas extraordinarias por año y mes de la selección realizada.

Total Horas: Total de horas realizadas por año y mes.

Días: Número de días del mes trabajados.



## 8. Consulta e informes de jornada laboral

#### Gestión > Jornada Laboral > Consulta jornada laboral.

Permite consultar y obtener los informes de jornada laboral de cada trabajador.

	rnada i	aboral								NIXI	ARMA DIREC 30/04/20	TO PUL: 19 (187086)	50
Desde Trabajador	01/04/20	19 25	Hasta	30/04/20	19 📴	Empres	a   Horas	Extras 🥅 Inco	mpletas	•		Busc	ar
NIF			Apellido	\$		No	mbre	Fecha alta	Fecha baj	a Horas	Horas extras	Incompt.	
1222333T	Garcí	a Cabaña				José Luis		01/01/2003		5,0	2 0,01		<b>^</b>
22333444R	Pérez	García				María		01/01/2002		8,0	0 0,01		
													÷
Fecha er	trada	Fecha sa	lida	Extras	Horas		Año	Mes	Horas	Horas extras	Total horas	Días	1
30/04/2019	08:59	30/04/2019	14:00		5,02	<u> </u>	2019/	Abril	5,02	0,00	5,02	1	<b></b>
				· · ·									

Por defecto se presentan los registros correspondientes al mes actual.

Buscar. Con esta acción se pueden aplicar los siguientes criterios de búsqueda:

Desde/Hasta fecha: Indique el intervalo de fechas.

**Empresa**: Se puede seleccionar la empresa a la que está adscrito el trabajador. Si no se selecciona ninguna, se presentan todas las empresas.

Trabajador: Si no se selecciona ninguno, se presentan todos.

Horas Extras: Para consultar solo los registros de horas extraordinarias.

Incompletos: Para consultar solo los registros sin fecha de salida.

La consulta muestra la siguiente información y en función de la selección realizada:

**Datos del trabajador:** NIF, Apellidos y nombre del trabajador, Fecha Alta y de baja en la empresa.

Horas: Total de horas ordinarias.

Horas extras: Total de horas extraordinarias.

**Incompletos:** Indica que hay registros horarios sin hora de salida.



Mayo 2019

#### Registros horarios.

Detalle de los registros de jornada del trabajador y fechas seleccionadas, con indicación de horas de entrada y salida y horas de jornada ordinaria y horas extras Se muestran en **rojo** los registros incompletos.

Fecha ent	rada	Fecha sa	lida	Extras	Horas
02/05/2019	09:00	02/05/2019	13:30		4,50 🔺
02/05/2019	13:30	02/05/2019	14:00	~	0,50
				Г	
				Г	
				Г	
				Г	
				Г	
				Г	
				Г	
				Г	
				Г	-

#### Resumen.

Resumen por año y mes de horas de jornada y horas extras del periodo seleccionado.

Año	Mes	Horas	Horas extras	Total horas	Días	
2019	Mayo	4,50	0,50	5,00	1	<u>^</u>
						Ŧ
	Total horas	4,50	0,50	5,00	1	



### Informes de Jornada Laboral.

#### Gestión > Jornada Laboral > Consulta jornada laboral.

Mediante el icono apuede obtener los siguientes informes:

- Registro de jornada diaria
- Resumen mensual
- Registro por trabajador

Imprimir informe		×
5	<ul> <li>∑elección</li> <li>Actual</li> </ul>	<u>88</u>
Personalización Registro por trabajador	r 🔽 Con detalle	
<ul> <li>Registro jornada labora</li> <li>Resumen mensual</li> </ul>	al Fecha impresión 30/04/2 Número de copias	1019 27
	Visor	<u>C</u> ancelar

*Fecha impresión:* Por defecto día actual pero se puede cambiar. Se incluye en el Resumen mensual.

**Copias**: Indique el número de copias a imprimir. Afecta al Registro de jornada diaria y al Resumen mensual.



### Registro de jornada laboral.

Este informe mensual, que debe entregarse al trabajador para su firma, contiene los registros de jornada diarios.

🔝 Imprimir inform	e			×
4	•	<u>T</u> odos <u>S</u> elección Actual		
Personalización	abajador	Con detaile		
<ul> <li>Registro jorna</li> <li>Resumen mer</li> </ul>	da laboral Isual	Fecha impresión Número de copias	30/04/201	9 🛃
Imprimir		<u>V</u> isc	r <u>C</u> a	incelar

Los registros incompletos no se presentan en el informe.

mpresa	NIXFARMA DIRECTO			Nif	46 123456E	Periodo
rabajador	José Luis García Cabaña			Nif	11222333T	04/2019
-						
ia Jorna	da Ordinaria		Horas	Jornada Extrao	rdinaria	Horas
1						
2						
4						
5						
6						
7			_			
8						
9						
10						
11						
12			_			
13						
15			_			
16						
17						
18			_			
19			-			
20						
21						
22						
23						
24			_			
26			_			
27			-			
28			-			
29						
30 08:59-1	4:00		5,02			
31				_		
		Total	5,02	]		0,00
in cumplimie narzo, por el Firma y sello	nto de la obligación establecida en el A que se aprueba el texto refundido de o de la Empresa	rt. 35.5 del Real Decreto I la Ley del Estatuto de	Legislativo 2 Ios Trabajad	/2015 de 23 de octubre ores. Firma del Trabajador	y modificado en el Real Decret	to Legislativo 8/2019 de 8 de
En cumplimie marzo, por el Firma y selle	nto de la obligación establecida en el A que se aprueba el texto refundido de o de la Empresa	rt. 35.5 del Real Decreto I la Ley del Estatuto de	Legislativo 2 los Trabajad	/2015 de 23 de octubre ores. Firma del Trabajador	y modificado en el Real Decret	to Legislativo 8/2019 de



Mayo 2019

#### **Resumen mensual**

Corresponde al resumen mensual de las horas realizadas y las horas extraordinarias que debe adjuntarse a la nómina.

🔝 Im	primir informe				×
	<b>s</b>	○ <u>I</u> odos ● <u>S</u> elección ○ Actual		<u></u>	
Per	sonalización				
	Registro por trabajador	🥅 Con deta	lle		
	Registro jornada laboral Resumen mensual	Fecha impre: Número de c	sión 30/04 :opias	1/2019 🔽 1	1
	mprimir		⊻isor	<u>C</u> ancelar	
		PULSO			
Empresa	NIXFARMA DIRECTO				
Nif	46 123456E				
Trabajador	José Luis García Cabaña				
Nif	11222333T				
Periodo	04/2019				
En el presente de establecido en e Decreto Legislat	ocumento le detallamos el total de el artículo 35, apartado 5 del texto tivo 2/2015, de 23 de octubre y n	horas ordinarias y extraordi o refundido de la Ley del E nodificado en el Real Decr	narias realizadas e istatuto de los trab eto Legislativo 8/2	n este periodo, de sajadores, aproba 019 de 8 de marz	acuerdo a lo do por Real to.
	Here entire inc				
Total	5,02	nords exceditioned			
Én VALENCIA,	, a 30 de Abril de 2019				



### Registro por trabajador

Facilita la información del periodo seleccionado de los registros de jornada de los trabajadores con detalle de los registros diarios de entrada y salida, horas de jornada ordinaria y extraordinaria así como, resumen mensual de las horas y días trabajados.

El informe se puede obtener de forma resumida o con el máximo detalle.

Imprimir informe	
4	<ul> <li>□ Iodos</li> <li>○ Selección</li> <li>○ Actual</li> </ul>
Personalización	Con detalle
<ul> <li>Registro jornada labora</li> <li>Resumen mensual</li> </ul>	II Fecha impresión 30/04/2019 📆
	<u>Visor</u> <u>C</u> ancelar

Ejemplo con detalle

Registro por trabajador De ABRIL a ABRIL		r	NIXFARM/ martes, 30 de	A DIREC	TO PULSO
Nif Apelliches	Nombre	Fecha alta	Fecha baja	Horas E	xtras Total
11222333T García Cabaña	José Luis	01/01/2003		5,02	0,00 5,02
Entrada Salida Horas Extra	Mes	Horas	Horas extra	Tot	tal Días
30/04/2019 08:59 30/04/2019 14:00 5,02	ABRIL	5,02	0,00	5,	02 1
	TOTAL:	5,02	0,00	5,	02 1
Criterios de selección: Desde fecha: 01/04/2019					
Hasta facture: 30/04/2010					



Mayo 2019

# 9. Borrado.

#### Áreas > Administración / Borrados > Históricos > Otros

Permite borrar los datos de registro de Jornada Laboral.

Tenga en cuenta que el periodo mínimo de conservación de los registros de jornada laboral de los trabajadores es de cuatro años.

En el caso que seleccione el borre de un periodo menor, se advierte mediante mensaje de esta circunstancia, quedando bajo su responsabilidad el continuar o no con el borre.

Borrar información de	históricos
Tine información	
Registro de accesos	
Diario de operaciones	
Eacturas clientes	
Vales electrónicos	
Registro jornada laboral	



Mayo 2019

# 10. Importar los usuarios al fichero de trabajadores

Mediante esta utilidad se importa al fichero de trabajadores los usuarios de **Nixfarma**. Se importarán los usuarios que no estén bloqueados, excepto PLS y NXF.

Para poder procesarla es necesario que todavía no se haya dado de alta ningún trabajador en el Maestro de Trabajadores.

La utilidad NXF\_IMPTRB se encuentra en el PC servidor de **Nixfarma** en la carpeta:

#### \Nixfarma\Utilidades\Mantenimiento

Desde *Este equipo* o *Explorador de Windows* sitúese en dicha carpeta y haga doble clic sobre el archivo NXF\_IMPTRB para ejecutarlo.

🔍 🗢 📕 🕨 Equipo 🔸 OS (C:)	NIXFARMA + UTILIDADES + Mantenimien	to		
vo Edición Ver Herramien	itas Avuda			
anizar 💌 🗖 Abrir 💌 (	Grahar Nueva carneta			
			-	
	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño
ACTUALIZA	NXFJORNADA.fmx	26/04/2019 11:50	Oracle Developer Form Compiled	652 KB
AYUDA	NXF_IMPTRB.fmx	25/04/2019 16:04	Oracle Developer Form Compiled	550 KB
Campios	SVM_BORRADO_ENCURSO.fmx	06/02/2019 16:42	Oracle Developer Form Compiled	548 KB
CARGAS	SVM_URL_COLEGIOS.fmx	02/02/2019 0:01	Oracle Developer Form Compiled	574 KB
	NXFBORAUXPED.fmx	17/12/2018 18:18	Oracle Developer Form Compiled	554 KB
Ensamplados	NXFLIN_AUXLINPED.fmx	17/12/2018 18:18	Oracle Developer Form Compiled	556 KB
Esquemas	NXFAUXLINPED.fmx	17/12/2018 18:18	Oracle Developer Form Compiled	554 KB
Ficheros	NXFACT_DATOS_CLLfmx	12/09/2018 17:44	Oracle Developer Form Compiled	1.146 KB
FORMS	NXFBORRE_PAC.fmx	23/05/2018 16:39	Oracle Developer Form Compiled	598 KB
ICONOS	NXFTEMPORAL.fmx	22/03/2018 12:52	Oracle Developer Form Compiled	23 KB
Jimagenes	NXFCOPVISA.fmx	16/11/2017 10:21	Oracle Developer Form Compiled	582 KB
Instalador	NXFACTCADU.fmx	06/11/2017 12:43	Oracle Developer Form Compiled	1.126 KB
	NXFIMPEXPFOR.fmx	26/10/2017 10:44	Oracle Developer Form Compiled	1.176 KB
MIS INFORMES	NXFIMPEXPGT.fmx	02/10/2017 9:29	Oracle Developer Form Compiled	608 KB
Movert	NXF_RECUPERAR_DATOS.fmx	06/09/2017 12:34	Oracle Developer Form Compiled	727 KB
Pictogramas	NXF_Cambio_Robot.fmx	17/08/2017 8:50	Oracle Developer Form Compiled	547 KB
	NXFCAMIVA.fmx	05/07/2017 10:55	Oracle Developer Form Compiled	588 KB
KEPUKIS	Boiron.fmx	01/06/2017 11:12	Oracle Developer Form Compiled	740 KB
JE Sepa	NXF_PM_HIST.fmx	19/04/2017 18:09	Oracle Developer Form Compiled	710 KB
IKASPASO	NXFMOD_COD_PACLfmx	01/02/2017 13:25	Oracle Developer Form Compiled	587 KB
	NXF_VISADO.fmx	10/11/2016 17:42	Oracle Developer Form Compiled	562 KB
Base_de_datos	NXF_VTAS_RE.fmx	10/11/2016 17:42	Oracle Developer Form Compiled	583 KB
Mantenimiento	NYE LINIDVD from	10/11/2016 17:42	Oracle Developer Form Compiled	611 KR

Pulse Aceptar para importar a los usuarios de Nixfarma.



Si ya existe algún trabajador se informa con el siguiente mensaje:

